

АНО ДПО «Сетевая-Академия ЛАНИТ-ТИССА»

(Наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДАЮ
АНО ДПО «Сетевая Академия ЛАНИТ-ТИССА»
Директор _____ Д.К. Костылев/
«20 17» г.



Образовательная программа дополнительного профессионального
образования
(повышения квалификации)
«Развитие профессиональных и управленческих навыков»
(Наименование программы)

Содержание

Пояснительная записка	2
Описание образовательной программы	3
Планируемые результаты обучения	4
Учебный план	5
Календарный учебный график	7
Организационно - педагогические условия реализации Программы.....	7
Оценочные материалы и формы аттестации	8
Рабочие программы учебных курсов (дисциплин)	9

Настоящая образовательная программа (далее – Программа) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
3. Уставом АНО ДПО «Сетевая Академия ЛАНИТ-ТИССА».

Содержание Программы представлено описанием программы, планируемыми результатами обучения, учебным планом, календарным учебным графиком, описанием организационно-педагогических условий реализации Программы, описанием оценочных материалов и форм аттестации, рабочими программами учебных курсов (дисциплин).

Планируемые результаты обучения представлены в виде общих для Программы компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по учебным курсам (дисциплинам), входящим в учебный план Программы. Также для каждого учебного курса (дисциплины) в рабочей программе представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине).

Учебный план Программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных курсов (дисциплин) и формы аттестации. Допускается формирование индивидуального учебного плана для каждого слушателя в пределах осваиваемой Программы. Содержание индивидуального учебного плана определяется АНО ДПО «Сетевая Академия ЛАНИТ-ТИССА» с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование по настоящей Программе.

Календарный учебный график определяет основные параметры учебного процесса при организации занятий по освоению настоящей Программы, включая формы обучения, расписание занятий очных групп и т.п.

Описание организационно-педагогических условий реализации Программы определяет методические требования АНО ДПО «Сетевая Академия ЛАНИТ-ТИССА» к организации и проведению обучения по Программе и/или ее отдельным учебным курсам (дисциплинам).

Оценочные материалы и формы аттестации определяют структуру учебно-методических материалов, необходимых для проведения итоговой аттестации по Программе и контроля знаний по каждому учебному курсу (дисциплине) Программы, а также формы проведения итоговой аттестации и контроля знаний.

Рабочие программы учебных курсов (дисциплин) раскрывают рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем каждого учебного курса (дисциплины).

Описание образовательной программы

Данная программа предназначена для повышения квалификации менеджеров и специалистов предприятий в области методологии и технологии управления, эффективного использования информационных систем в управлении, а также для частных лиц, вовлеченных в деятельность по общественному контролю и самоуправлению.

Данная программа предназначена для:

- Менеджеров проектов
- Участников проектов
- Менеджеров предприятий, использующих современные подходы к управлению
- Руководителей организаций и функциональных подразделений.
- Граждан, занимающихся вопросами контроля со стороны общества.

Целью обучения является обеспечить слушателям уровень знаний и навыков, достаточный для эффективной работы в области методологии и технологии управления, эффективного использования информационных систем в управлении, а также в сфере общественного контроля и самоуправления.

Образовательная программа может использоваться для повышения квалификации специалистов, которым требуется качественно улучшить компетенции в областях, определяемых профессиональными стандартами в области информационных технологий «Руководитель проектов в области информационных технологий» и «Менеджер по информационным технологиям».

Предварительная подготовка слушателей:

- Желательны знания об операционных системах Windows, Linux и Mac OS X, офисных пакетах, умение работать в сети Интернет;
- Желателен опыт работы в проектах или опыт управления.

Планируемые результаты обучения

Ниже представлен перечень компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по учебным курсам (дисциплинам), входящим в учебный план Программы. В силу практикоориентированности данной Программы компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После обучения слушатель сможет:

- выявлять и систематизировать проблемы управления проектами в организации;
- применять системные подходы и международные стандарты управления проектами;
- определять критерии успеха проекта;
- разрабатывать план управления проектом;
- осуществлять выбор программного обеспечения для управления проектами.
- осуществлять основные процедуры планирования; создавать план проекта по вехам;
- разрабатывать структуру проекта различного уровня детализации;
- создавать сетевые модели реализации проекта;
- строить структурную схему организации и планировать ресурсы;
- создавать матрицу ответственности и матрицу отчетности;
- оптимизировать план проекта;
- контролировать ход выполнения плана проекта.
- осуществлять планирование процессов коммуникаций в проекте;
- определять зоны ответственности менеджера проекта и участников проекта;
- формировать план управления коммуникациями;
- осуществлять правильный выбор стиля коммуникаций;
- эффективно проводить совещания по проекту;
- организовывать эффективное распределение информации проекта между участниками;
- строить оптимальную систему отчетности по проекту.
- осуществлять оценку затрат проекта;
- планировать затраты на ресурсы проекта;
- разрабатывать бюджет и бизнес-план проекта;
- анализировать финансовое состояние проекта;
- применять основные методы контроля затрат проекта.
- выявлять и структурировать риски проекта;
- анализировать и оценивать риски проекта;
- расставлять приоритеты борьбы с рисками в зависимости от вероятности возникновения и серьезности последствий наступления риска;
- проводить мониторинг и контроль эффективности борьбы с негативными последствиями риска;
- разбираться в требованиях и структуре современных стандартов в области управления качеством;
- понимать специфику управления качеством проекта;
- использовать современные инструментальные средства индивидуального управления проектами;
- использовать современные инструментальные средства группового управления проектами в масштабе предприятия.
- осуществлять контроль за выполнением процедур.

Учебный план

Форма аттестации: итоговая аттестация в форме последовательности тестов по каждому учебному предмету Программы

№ п/п	Наименование учебных предметов (тем)	Всего, час	Форма контроля
1.	Тема 1: Эффективное управление проектами	56	Экзамен(ы) в форме теста
2.	Тема 2: Современные инструментальные средства управления проектами	16	Экзамен(ы) в форме теста
3.	Тема 3: Практическое использование современных методов управления и контроля	24	Экзамен(ы) в форме теста
	Итого	96	

Тема 1: Эффективное управление проектами

В рамках первой темы рассматриваются вопросы, связанные с изучением системной модели управления проектами, классификацией и жизненным циклом проектов, критериями успеха проекта, организацией управления проектом, типами организационных структур, распределением функций прав и обязанностей в команде проекта, процессами управления проектом, планированием проекта, созданием матрицы ответственности, методами структурной декомпозиции, анализом календарного графика, контролем выполнения проекта, управлением персоналом, мотивацией и коммуникацией внутри проектной команды, управлением портфелем инвестиций, проектным финансированием, управлением качеством проекта, оценкой, мониторингом и контролем рисков.

Для прохождения обучения по Теме 1 «Эффективное управление проектами» слушатель должен успешно завершить обучение на одном или нескольких учебных курсах (дисциплинах) из следующего списка общей продолжительностью не менее 56 академических часов:

- РМ201 Основы управления проектами - 8 ак. часов
- РМ202 Календарное планирование и контроль исполнения проекта - 8 ак. часов
- РМ203/207 Управление рисками проекта. Управление качеством проекта – 8 ак. часов
- РМ206 Управление стоимостью проекта - 8 ак. часов
- РМ208 Управление персоналом и коммуникациями проекта - 8 ак. часов
- РМІ101 Управление проектами в компании на основе стандартов РМІ – 8 академических часов
- РМІ102 Практические методы управления рисками, изменениями и командой проекта - 8 ак. часов
- РМІ103 Введение в управление проектами. Курс для непроектных менеджеров - 8 ак. часов
- РМІ104 Определение и управление требованиями ИТ-проекта (разработка ПО) – 8 ак. часов
- РМІ105 Управление проектами на основе стандарта РМВoK-2012. Подготовка к экзамену РМР - 40 ак. часов
- РМІ106 Инструменты и методы в управлении проектами на основе стандартов РМІ – 5

8 ак.часов

- РМ1107 Управление программой проектов на основе стандартов РМІ – 16 ак. часа
- РМ1108 Управление портфелем проектов - 16 ак.часов
- РМ1109 Управление людьми и лидерство в проектной команде - 8 ак.часов

Тема 2: Современные инструментальные средства управления проектами

В рамках второй темы рассматриваются вопросы, связанные с основами планирования проекта с использованием инструментальных средств, анализом плана проекта, детальным планированием ресурсов и задач, настройкой и печатью представлений и отчетов, осуществлением реализации и контроля проекта, возможностями групповой работы во время хода выполнения и контроля проекта.

Для прохождения обучения по Теме 2 «Современные инструментальные средства управления проектами» слушатель должен успешно завершить обучение на одном или нескольких учебных курсах (дисциплинах) из следующего списка общей продолжительностью не менее 16 академических часов:

- РМ225 Управление проектами с использованием Microsoft Project Professional – 16 академических часов
- РМ226 Управление проектами с использованием Microsoft Project Professional и Microsoft Project Server – EPM - 16 академических часов
- Project10P Microsoft Project 2010 для пользователя. Персональное обучение. - 16 академических часов

Тема 3: Практическое использование современных методов управления и контроля

В рамках третьей темы рассматриваются вопросы, связанные с практическим использованием управленческих методов к решению конкретных задач, которые включают знание актуальной нормативной базы, планирование, реализацию и контроль проектной задачи.

Для прохождения обучения по Теме 3 «Практическое использование современных методов управления и контроля» слушатель должен успешно завершить обучение на одном или нескольких учебных курсах (дисциплинах) из следующего списка общей продолжительностью не менее 24 академических часа:

- ВСМ Управление непрерывностью бизнеса - 8 академических часов
- РМ228 Особенности управления проектами в области информационных технологий -24 академических часа
- РМ1Т Основы управления ИТ-проектами - 24 академических часа
- FZ-44-N Управление государственными и муниципальными заказами – 40 академических часов
- ESCO Развитие профессиональных навыков в сфере внедрения энергосервисных контрактов - 24 академических часа
- Подготовка общественных наблюдателей к участию в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования – 4 академических часа

Календарный учебный график

Учебный год: круглогодичное обучение.

Продолжительность Программы: 96 академических часов.

Сменность занятий (при очной форме обучения): I смена.

Количество учебных дней в неделю при очном обучении: 5 дней.

Форма организации образовательного процесса: очное обучение по мере комплектования групп, заочное обучение, дистанционное обучение.

Начало учебных занятий: 9.00

Окончание учебных занятий: 17.00

Продолжительность урока: 1 час 30 минут (2 академических часа). Продолжительность перемен: 30 минут, перерыв на обед – 60 минут.

Расписание занятий для очных групп:

	№ урока	Время
Конкретный день недели согласовывается во время учебного процесса	1	09:00 - 10:30
	2	11:00 - 12:30
	3	13:30 - 15:00
	4	15:60 - 17:00

Организационно-педагогические условия реализации Программы

При реализации Программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Каждый модуль соответствует отдельному учебному курсу (дисциплине) Программы. При этом модули сгруппированы по учебным курсам (темам) с целью обеспечить комплексную подготовку слушателей в необходимом для достижения целей Программы объеме.

Учебные материалы по каждому курсу (дисциплине) Программы включают: рабочую программу, раздаточные материалы по курсу, методические материалы по курсу, данные примеров по курсу. Учебное пособие по каждому курсу выдается слушателям в бумажном или электронном виде в зависимости от специфики курса и формы обучения. Выдача учебных пособий регламентируется внутренними нормативными актами Учебного центра.

Занятия по каждому курсу (дисциплине), входящему в состав Программы, проводятся преподавателями, предварительно подтвердившими свою квалификацию в объеме, достаточном для рабочей программы соответствующего курса. В числе базовых требований ко всем преподавателям – требование обязательного прохождения программы «Train the Trainer» в форме учебного курса и пробной лекции, а также сдачи технических сертификационных тестов по продукту или технологии, рассматриваемым в курсе.

Обучение в очной форме проводится в учебных компьютерных классах, оборудованных персональными компьютерами на каждом рабочем месте слушателя, подключенными к локальной сети Учебного центра с доступом в интернет. Дополнительно учебный класс оборудуется персональным компьютером на рабочем месте преподавателя с подключенным к нему проектором. В зависимости от специфики курса в учебном классе устанавливается необходимое программное обеспечение и/или оборудование.

Оценочные материалы и формы аттестации

Итоговая аттестация по Программе состоит из комплекса экзаменов по каждому учебному курсу (дисциплине) Программы. В случае обучения по индивидуальному учебному плану слушатель сдает только экзамены по учебным курсам (дисциплинам), которые включены в его индивидуальный учебный план.

Итоговая аттестация слушателей проводится в соответствии с “Положением о порядке проведения учебных занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестаций слушателей АНО ДПО «Сетевая Академия ЛАНИТ-ТИССА»”.

Экзамен по каждому учебному курсу (дисциплине) Программы проводится в форме тестирования. Тестирование может проводиться в электронном виде с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для проведения экзамена по каждому учебному курсу (дисциплине) Программы разрабатываются оценочные материалы в форме теста. Оценочные материалы разрабатываются с учетом методических требований, установленных АНО ДПО «Сетевая Академия ЛАНИТ-ТИССА».

В случае успешной сдачи экзамена по отдельному учебному курсу (дисциплине) слушателю выдается сертификат о прохождении обучения по данному курсу по образцу, который установлен АНО ДПО «Сетевая Академия ЛАНИТ-ТИССА».

В случае успешного прохождения итоговой аттестации, т.е. успешной сдачи экзаменов по всем учебным курсам (дисциплинам) Программы, слушатель получает удостоверение о повышении квалификации. В случае неуспешного прохождения итоговой аттестации слушатель получает справку о прохождении обучения по данной Программе.

Рабочая программа курса

ВСМ Управление непрерывностью бизнеса

Цель проведения этого курса познакомить слушателей с основными решениями и стратегиями обеспечения устойчивости бизнеса к разрушающим факторам. Компании должны быть готовы к неожиданностям независимо от их источников: экономических флуктуаций, природных катаклизмов, действий конкурентов или регуляторов, тривиальных ошибок людей в процессе их повседневной работы, приводящих к выводу из строя жизненно важных для бизнеса систем.

Предварительная подготовка:

Слушатели должны иметь:

- Опыт руководящей деятельности не менее 2-х лет

Планируемые результаты обучения:

Ниже представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине). В силу практикоориентированности данного курса компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После изучения курса слушатель сможет:

- Инициировать проект по созданию системы обеспечения непрерывности бизнеса:
 - Построить бизнес-кейс;
 - Получить поддержку руководства организации.
- Определить стратегию обеспечения непрерывности бизнеса:
 - Заложить организационные основы для функционирования системы;
 - Определить направления развития и используемые технологии/подходы;
 - Определить ключевые проекты на пути создания системы;
 - Сформировать бюджет программы управления непрерывностью;
 - Определить ключевые показатели эффективности.
- Контролировать ключевые шаги и результаты на каждом этапе жизненного цикла создания системы.

Продолжительность курса: 8 академических часов (1 день)

Содержание:

- **Тема 1. Введение. Что такое непрерывность бизнеса**
 - Классический подход к определению непрерывности бизнеса
 - Оптимальный выбор рамок проекта
- **Тема 2. Инициация проекта.**
 - Определение политики управления непрерывностью бизнеса
 - «Продажа» проекта высшему руководству и акционерам
 - Анализ воздействия на бизнес: надежный фундамент для системы управления непрерывностью бизнеса и понятная бизнес-аргументация для всех заинтересованных сторон

- **Тема 3. Структура управления программой непрерывности бизнеса**
 - Интеграция в существующую организационную структуру компании. Обеспечение участия руководства. Выбор подразделения-лидера. Вовлечение всех подразделений компании.
 - Бюджетирование проектов.
 - Система ключевых показателей эффективности
- **Тема 4. Стандарты и лучшие практики**
 - ISO 22301. “Societal security — Business continuity management systems — Requirements”. Обзор стандарта. Сертификация системы – «за» и «против».
 - BS 25777. “Information and communication technology continuity management – Code of practice.” Обзор стандарта.
 - Отраслевое регулирование. Международный опыт и российская практика. Требования Банка России. Стандарт АРБ.
 - Международные организации – методология, сертификация профессионалов. BCI (Великобритания). DRII (США).
- **Тема 5. Основные этапы жизненного цикла**
 - Анализ организации. Анализ воздействия на бизнес. Оценка рисков.
 - Разработка стратегии обеспечения непрерывности бизнеса
 - Разработка планов кризисного реагирования/непрерывности бизнеса/аварийного восстановления
 - Тестирование, аудит, учения
- **Тема 6. Пути повышения эффективности**
 - Использование новых технологий
 - Аутсорсинг
 - Автоматизация
- **Практические занятия**
 - Анализ воздействия на бизнес
 - Стратегия
 - Кризисная коммуникация

Рабочая программа курса

PM201 Основы управления проектами

Цель проведения этого курса – познакомить слушателей со спецификой проектной деятельности, международными стандартами PMI/IPMA, раскрыть содержание методов управления проектами, дать системное представление о 9 предметных областях управления проектами.

Предварительная подготовка:

Курс не требует предварительной подготовки слушателей.

Планируемые результаты обучения:

Ниже представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине). В силу практикоориентированности данного курса компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После изучения курса слушатель сможет:

- выявлять и систематизировать проблемы управления проектами в организации;
- применять системные подходы и международные стандарты управления проектами;
- четко разграничивать операционную и проектную деятельность;
- определять области применения проектного управления в организации;
- определять критерии успеха проекта;
- разрабатывать план управления проектом;
- устанавливать и контролировать критерии оптимальной реализации проекта;
- осуществлять выбор программного обеспечения для управления проектами.

Продолжительность курса: 8 академических часов (1 день)

Содержание:

- Основные определения УП.
- Международные стандарты и виды сертификации.
- Место проектов в бизнесе.
- Связь стратегических целей с проектами.
- Выбор проектов и организационная политика.
- Система общего отбора и приоритетов проекта.
- Критерии отбора проектов.
- Системная модель управления проектами.
- Проект. Проекты в организациях различных типов.
- Классификация проектов. Примеры проектов различных типов.
- Жизненный цикл проекта.
- Критерии успеха проекта. Измерение критериев успеха.
- Практическое задание: Определение критических факторов успеха проекта.
- Задачи и организация управления проектом.
- Типы организационных структур. Влияние организационной структуры на проект.
- Участники проектов. Заказчик и подрядчик.
- Менеджер проекта. Команда проекта.
- Распределение функций прав и обязанностей.
- Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение.
- Функции управления проектами:
- Управление интеграцией
- Управление предметной областью
- Управление временем
- Управление стоимостью
- Управление рисками
- Управление коммуникациями
- Управление человеческими ресурсами
- Управление качеством
- Управление контрактами и поставками
- Методика разработки и анализ плана управления проектом.
- Алгоритм планирования.
- Планирование проекта:
- Определение целей проекта
- Виды планов (стратегические, текущие, оперативные)
- Структурирование проекта: целей, работ, участников. Оптимальный уровень детализации.

- Примеры планов управления проектами.
- Практическое задание: Разработка плана управления проектом
- Роль и место автоматизированных систем календарного планирования в корпоративной системе управления проектами.
- Классификация и обзор возможностей систем календарного планирования. Критерии отбора.
- Отличие системы анализа проектов и стратегического планирования Project Expert и систем календарного планирования.

Рабочая программа курса

PM202 Календарное планирование и контроль исполнения проекта

Целью данного курса является раскрытие основных практических подходов, методов и инструментов планирования проектов. Данный курс является логическим продолжением курса PM201 и продолжает раскрывать перед слушателями преимущества международных стандартов PMI/IPMA при построении управления проектами.

Предварительная подготовка:

Курс не требует предварительной подготовки

- Желательно предварительно пройти курс PM201.

Планируемые результаты обучения:

Ниже представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине). В силу практикоориентированности данного курса компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После изучения курса слушатель сможет:

- осуществлять основные процедуры планирования;
- создавать план проекта по вехам;
- разрабатывать структуру проекта различного уровня детализации;
- создавать сетевые модели реализации проекта;
- строить структурную схему организации и планировать ресурсы;
- создавать матрицу ответственности и матрицу отчетности;
- рассчитывать график проекта по методу критического пути;
- оптимизировать план проекта;
- контролировать ход выполнения плана проекта.

Продолжительность курса: 8 академических часов (1 день)

Содержание:

- Процессы проекта. Группы процессов. Их взаимосвязь.
- Процессы планирования. Их место и роль среди процессов управления проектами.
- Виды планов.
- Основные и вспомогательные процедуры планирования.
- Последовательность шагов календарного планирования.

- **Матрица ответственности.**
- **Матрица отчетности.**
- **Вехи проекта.**
- **Иерархическая структура работ проекта. Методы структурной декомпозиции.**
Структурирование проекта: целей, работ, участников.
Метод структурной декомпозиции работ. Оптимальный уровень детализации.
- **Анализ календарного графика по временным параметрам.**
Разработка сетевых графиков. Метод критического пути.
Параметры планирования задач, включая временные и стоимостные.
- **Ресурсное планирование проекта.**
Наличные ресурсы и статьи затрат проекта. Ограничения плана.
Назначение ресурсов и затрат задачам проекта.
- **Оптимизация календарного плана.**
Разрешение ресурсных конфликтов, оптимизация календарного плана.
Оптимизация плана проекта.
План проекта, его структура.
- **Контроль выполнения.**
Контроль выполнения проекта. Исходный план проекта. Методы контроля.
Анализ результатов. Корректировка и перепланирование.

Рабочая программа курса

PM203/207 Управление рисками проекта. Управление качеством проекта

Целью проведения этого курса является знакомство слушателей с современными подходами и методами управления рисками, познакомить их с современными средствами оценки риска, структурными методологиями анализа последствий наступления рискового события и разработке методов реагирования на риски с целью минимизации негативных последствий. Другой задачей данного курса является углубление теоретических, методологических и практических знаний в области управления качеством. В процессе обучения будет представлена концепция управления качеством в проекте. Каждая тема представляет собой логически завершённый раздел с последующим применением изученного материала на практике.

Предварительная подготовка:

Курс не требует предварительной подготовки

- Желательно предварительно прослушать курс PM201.

Планируемые результаты обучения:

Ниже представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине). В силу практикоориентированности данного курса компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После изучения курса слушатель сможет:

- выявлять и структурировать риски проекта;
- анализировать и оценивать риски проекта;
- расставлять приоритеты борьбы с рисками в зависимости от вероятности

- возникновения и серьезности последствий наступления риска;
- * систематизировать подходы к выбору реагирования на риски;
- * проводить мониторинг и контроль эффективности борьбы с негативными последствиями риска;
- * разбираться в требованиях и структуре современных стандартов в области управления качеством;
- * понимать специфику управления качеством проекта;
- * применять современные инструменты управления качеством проекта на практике;
- * создавать План управления качеством в проекте.

Продолжительность курса: 8 академических часов (1 день)

Содержание:

- **Понятие управления рисками, определение риска.**
- **Классификация рисков.**
- **Планирование управления рисками - составление плана управления рисками.**
- **Идентификация рисков.**
- **Средства сбора информации для определения рисков.**
- **Качественная оценка рисков проекта.**
- **Количественная оценка рисков.**
- **Анализ рисков и выбор стратегии реагирования - план реагирования на риски.**
- **Мониторинг и контроль рисков.**
- **Основные этапы развития методов обеспечения качества.**
- **Нормативная база в сфере управления качеством процессов – стандарты серии ISO 9000 и ISO 10000.**
- **Основные требования стандарта ISO 9000:2000.**
- **Стандарт ISO 10006 «Руководящие указания по управлению качеством проекта».**
- **Структура и содержание Программы качества проекта.**
- **Управление качеством проекта на основе требований PMI.**
- **Основные процессы управления качеством проекта: планирование, обеспечение**
- **и контроль.**
- **Инструментарий управления качеством:**
 - бенчмаркинг;
 - диаграммы процессов;
 - контрольные диаграммы;
 - причинно-следственная диаграмма (диаграмма Ишикавы);
 - диаграмма Парето
 - тенденции и др.
- **Практические занятия и рекомендации по применению этих инструментов на практике.**

Рабочая программа курса PM206 Управление стоимостью проекта

Целью проведению этого курса является ознакомление слушателей с основными факторами, влияющими на стоимость задуманного проекта и методами планирования, анализа и контроля финансовых затрат.

Предварительная подготовка:

Курс не требует предварительной подготовки

- Желательно предварительно прослушать курс PM201

Планируемые результаты обучения:

Ниже представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине). В силу практикоориентированности данного курса компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После изучения курса слушатель сможет:

- осуществлять оценку затрат проекта;
- планировать затраты на ресурсы проекта;
- разрабатывать бюджет проекта;
- разрабатывать бизнес-план
- применять метод «освоенного объема»;
- разрабатывать ресурсный план проекта;
- анализировать финансовое состояние проекта;
- применять основные методы контроля затрат проекта.

Продолжительность курса: 8 академических часов (1 день)

Содержание:

- Основные понятия управления стоимостью.
- Структура затрат проекта.
- Методы оценки затрат.
- Инструменты для оценки затрат проектов.
- Ограничения проекта. Планирование ресурсов в условиях ограничений проекта. Ресурсный план.
- Виды затрат проекта.
- Метод «освоенного объема».
- Прогнозирование затрат.
- Понятие бюджета проекта. Структура бюджета
- Основные этапы инвестиционного проекта.
- Структура Бизнес-плана.
- Понятие оценки эффективности инвестиционного проекта.
- Финансовые отчеты.
- Экономическая оценка.
- Понятие дисконтирования.
- Показатели эффективности инвестиций.
- Управление портфелем инвестиций.
- Обзор информационных систем.

- Проектное финансирование.
- Риски затрат. Сметные резервы.
- Контроль затрат проекта.
- Правила оценки прогресса.
- Анализ финансового состояния проекта.
- Инструменты для планирования и контроля затрат проекта.

Рабочая программа курса

PM208 Управление персоналом и коммуникациями проекта

Целью данного курса является демонстрация тесной взаимосвязи искусства управления людьми в проекте с хорошо отлаженной системой взаимодействий. Он знакомит с основными методами набора персонала в проекты, приемами создания проектных команд и управления людьми в проектах, с системами мотивации, а также предлагает инструменты построения эффективной системы коммуникаций в проекте.

Предварительная подготовка:

Курс не требует предварительной подготовки

- Желательно предварительно прослушать курс PM201.

Планируемые результаты обучения:

Ниже представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине). В силу практикоориентированности данного курса компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После изучения курса слушатель сможет:

- эффективно планировать человеческие ресурсы в проекте, разрабатывать план управления персоналом.
- составлять профиль члена проектной команды.
- овладеть технологией набора проектной команды.
- использовать лидерские навыки в работе с проектной командой.
- овладеть инструментами управления командой.
- определять психологические роли в проектной команде.
- распределять роли в команде.
- выстраивать систему мотивации в проекте с учетом индивидуальных особенностей участников.
- эффективно использовать нематериальную мотивацию в проектах;
- разрабатывать систему мотивации в проекте;
- использовать различные приемы управления проектной командой на разных этапах ее развития
- осуществлять планирование процессов коммуникаций в проекте;
- организовывать эффективное распределение информации между участниками проекта;
- определять зоны ответственности менеджера проекта и участников проекта;
- создавать оптимальное количество каналов коммуникаций в проекте;

- формировать план управления коммуникациями;
- осуществлять правильный выбор стиля коммуникаций;
- эффективно проводить совещания по проекту;
- организовывать эффективное распределение информации проекта между участниками;
- строить оптимальную систему отчетности по проекту.

Продолжительность курса: 8 академических часов (1 день)

Содержание:

- Место управления персоналом в общей структуре управления проектами.
- Влияние специфики проектной деятельности на управление персоналом в проектах.
- Модель управления персоналом в современной организации.
- Понятие корпоративной культуры. Проектная деятельность в организации и корпоративная культура.
- Корпоративная культура как инструмент мотивации персонала.
- Интеграция системы управления персоналом проекта в корпоративную систему управления персоналом.
- Планирование человеческих ресурсов.
- Определение стратегии развития команды.
- Кейс: Разработка плана управления персоналом проекта.
- Взаимосвязь стратегии развития команды и критериев отбора персонала в проекте
- Соотношение проектных задач и компетенций сотрудника.
- Соотношение операционной деятельности сотрудников и их занятости в проекте.
- Определение критериев отбора сотрудников в команду.
- Составление профиля члена проектной команды.
- Кейс: Составление профиля члена проектной команды
- Формирование проектной команды.
- Проведение интервью. Анализ квалификации и психологических характеристик члена проектной команды.
- Технология работы с готовой командой.
- Формирование общей командной цели. Согласование целей отдельных членов команды и целей проекта.
- Командные ценности и личные ценности.
- Роли в команде и состав команд.
- Кейс: Распределение ролей в команде
- Власть и влияние. Источники власти лидера. Менеджер проекта как лидер и как администратор.
- Управленческие навыки менеджера.
- Лидерские навыки менеджера.
- Ролевая игра: Инструменты управления командой.
- Материальная и нематериальная мотивация.
- Преимущества и недостатки материального стимулирования в проектах.
- Система материального стимулирования: проектные надбавки.
- KPI и материальная мотивация в проектной деятельности.

- Нематериальная мотивация. Мотивация и роли в команде. Мотивация через лидерство.
- Постановка целей как инструмент мотивации.
- Деловая игра: Разработка системы мотивации в проекте
- Значение управления коммуникациями в проекте.
- Связь процессов управления коммуникациями с другими процессами. Мотивация и коммуникации.
- Виды бизнес – коммуникаций.
- Особенности использования различных каналов коммуникаций.
- Сети коммуникаций.
- Методы анализа коммуникационных требований участников проекта.
- Метод подбора наиболее эффективных средств и технологий коммуникаций.
- Оптимизация сроков согласования документов.
- Составление и использование глоссария проекта.
- Управление коммуникациями в компаниях с различными типами организационной структуры.
- Влияние стиля управления менеджера проекта на план управления коммуникациями.
- Определение уровня детализации плана управления коммуникациями. Составление плана управления коммуникациями проекта
- Деловая игра: Составление плана управления коммуникациями проекта.
- Выбор инструментов коммуникаций.
- Навыки межличностного общения (общение с заказчиком, общение с исполнителем и т.д.).
- Навыки проведения совещаний.
- Ролевая игра: Подготовка и проведение первого проектного совещания.
- Навыки проведения проектных переговоров.
- Коммуникации с заказчиком, субподрядчиками.
- Навыки проведения презентаций – вербальные, невербальные, визуальные.
- Данные, необходимые для составления отчетов по исполнению.
- Система сбора и обработки фактических данных по проекту.
- Кейс: Анализ определенного этапа проекта: состояние проекта, обоснование отклонений от плана (если таковые имеются), составление прогноза дальнейшей реализации проекта.
- Виды отчетности по проекту, ее назначение и периодичность.

Рабочая программа курса

PM228 Особенности управления проектами в области информационных технологий

Целью проведения этого курса является знакомство слушателей с особенностями и методиками управления проектами в сфере ИТ. Современные ИТ–технологии, без которых немыслима сегодня работа ни одной компании, постоянно обновляются, требуют модернизации или внедрения новых технологий. Проекты по разработке и внедрению новых информационных технологий отнимают немало ресурсов. Для уменьшения затрат и усилий необходим штат профессионалов в области управления ИТ-проектами.

Предварительная подготовка:

Слушатели должны пройти обучение на курсах по управлению проектами (программы

PM201-PM207).

Планируемые результаты обучения:

Ниже представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине). В силу практикоориентированности данного курса компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После изучения курса слушатель сможет:

- понимать специфику высокотехнологичных проектов;
- инициировать и планировать IT-проект с учетом его особенностей;
- создавать документы по управлению IT-проектами;
- знать и разбираться в существующих стандартах и подходах в области управления высокотехнологичными проектами;
- уметь бюджетировать и использовать инструменты определения экономической эффективности IT-проектов для различных типов организаций;
- знать методики определения и управления спектром рисков IT-проектов;
- формировать комплекс мер по предупреждению и управлению изменениями в IT-проектах;
- уметь управлять IT-поставками и IT-аутсорсингом;
- знать приемы управления персоналом IT-проекта.

Продолжительность курса: 24 академических часа (3 дня)

Содержание:

- IT-проекты: определение и виды.
- Организационные структуры IT-проектов.
- Жизненные циклы IT-проектов.
- Стандарты в области управления IT-проектами.
- Особенности инициации IT-проектов.
- Особенности планирования IT-проектов.
- Управление содержанием IT-проектов.
- Управление стоимостью IT-проектов.
- Управление рисками и изменениями IT-проектов.
- Управление персоналом IT-проектов.

Рабочая программа курса

PMI101 Управление проектами в компании на основе стандартов PMI

Целью проведения этого курса является знакомство слушателей с стандартом PMI, системой знаний, основанной на взаимосвязи стандартных процессов и функций управления проектом, методами управления, которые применимы к большинству проектов.

Предварительная подготовка:

Слушатели должны иметь:

- Общее понимание бизнес процессов и обладать знаниями в области общего менеджмента.

Планируемые результаты обучения:

Ниже представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине). В силу практикоориентированности данного курса компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После изучения курса слушатель сможет:

- Иметь систему знаний, основанную на взаимосвязи стандартных процессов и функций управления проектом.
- Оперировать основными терминами, применяемыми в управлении проектами, иметь представление о существующих международных стандартах.
- Знать современные методы управления, которые применимы к большинству проектов.
- Определять области применения проектного управления в организации.
- Оценивать проекты по критериям успешности.
- Быть знакомы с различными типами организационных структур и оценивать их влияние на проектную деятельность.

Продолжительность курса: 8 академических часов (1 день)

Содержание:

- Тема 1. Проектная терминология. Цели проекта. Критерии успеха проекта.
- Тема 2. Процессы и области знаний управления проектами.
- Тема 3. Иерархическая структура работ.
- Тема 4. Сетевой график проекта. Дорожная карта проекта.
- Тема 5. Календарный план проекта. Критический путь.
- Тема 6. Разработка бюджета проекта.
- Тема 7. Интегрированный метод контроля проекта.

Рабочая программа курса

PMI102 Практические методы управления рисками, изменениями и командой проекта

Целью проведения этого курса является знакомство слушателей с стандартом PMI, системой знаний, основанной на взаимосвязи стандартных процессов и функций управления проектом, методами управления, которые применимы к большинству проектов, а также развить эти знания, путем рассмотрения практических методов по управлению проектами. Данный курс является логическим продолжением курса PMI101.

Предварительная подготовка:

Слушатели должны иметь:

- Общее понимание бизнес процессов и обладать знаниями в области общего менеджмента.
- Рекомендуется предварительно прослушать курс PMI101.

Планируемые результаты обучения:

Ниже представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся

квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине). В силу практикоориентированности данного курса компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После изучения курса слушатель сможет:

- Идентифицировать, анализировать риски для предприятия и разрабатывать меры противодействия.
- Понимать роль, которую играет команда в реализации проекта и как распределять время ее членов.
- Подбирать членов проектной команды.
- Понимать потенциальные последствия изменений в проекте и использовать методы управления этими изменениями.

Продолжительность курса: 8 академических часов (1 день)

Содержание:

- **Тема 1. Управление рисками проекта**
Планирование управления рисками. Идентификация рисков.
Качественный и количественный анализ рисков.
Разработка мер реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.

- **Тема 2. Команда проекта**

Место управления персоналом в общей структуре управления проектами.

- Влияние специфики проектной деятельности на управление персоналом в проектах.
- Модель управления персоналом в современной организации.

Планирование человеческих ресурсов.

- Определение стратегии развития команды.

Формирование проектной команды. Анализ квалификации и психологических характеристик члена проектной команды.

- Роли в команде и состав команд.

- **Тема 3. Управление изменениями проекта**

Рабочая программа курса

PM103 Введение в управление проектами. Курс для непроектных менеджеров

Цель проведения этого курса дать слушателям комплексное представление о проектной работе, а также минимально необходимые знания по управлению проектами. В ходе тренинга у слушателей вырабатывается понимание их места и роли в проекте, что способствует повышению эффективности их работы.

В курсе используется «сквозной» бизнес-кейс, практические упражнения которого развивают у слушателей навыки, необходимые для эффективной работы в проекте. Выполнение упражнений позволяет улучшить взаимодействие между членами проектной команды и менеджером проекта, командой управления проектом.

Предварительная подготовка:

Слушатели должны иметь:

- Общее понимание бизнес процессов и обладать знаниями в области общего менеджмента.

Планируемые результаты обучения:

Ниже представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине). В силу практикоориентированности данного курса компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После изучения курса слушатель сможет:

- Знать, что такое проект, его жизненный цикл и проектные документы
- Иметь представление об управлении проектами.
- Знать принципы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
- Быть знакомы с основными промышленными стандартами по управлению проектами.

Продолжительность курса: 8 академических часов (1 день)

Содержание курса:

- **Тема 1. Введение**
 - Цели курса.
 - Актуальность темы.
- **Тема 2. Проект**
 - Определение, цели, критерии успешности, ограничения проекта, отличия проектной деятельности от операционной.
 - Окружение проекта.
 - Ресурсы проекта.
 - Жизненный цикл проекта, этапы.
 - Проектные документы.
- **Тема 3. Управление проектами**
 - Что такое управление проектами.
 - Менеджер проекта. Функции и компетенции.
 - Команда управления проектом. Распределение ролей и ответственности.
 - Команда проекта и структура организации.
 - Типы организационных структур.
- **Тема 4. Управление проектом на разных этапах**
 - Запуск проекта.
 - Назначение этапа.
 - Основные действия по управлению проектом на этапе запуска.
 - Основные документы.
 - Основные результаты.
 - Планирование проекта.
 - Назначение этапа.
 - Основные действия по управлению проектом на этапе планирования.
 - Основные документы.
 - Основные результаты.
 - Выполнение проекта.
 - Назначение этапа.
 - Основные действия по управлению проектом на этапе выполнения.
 - Основные документы.
 - Основные результаты.
 - Процессы контроля.
 - Назначение процессов контроля.
 - Основные действия по контролю выполнения проекта.

- Основные документы.
 - Основные результаты.
- Заккрытие проекта.
- Назначение этапа.
 - Основные действия по управлению проектом на этапе закрытия.
 - Основные документы.
 - Основные результаты.

• **Тема 5. Заключение**

- Роль стандартов в управлении проектами.
- Управление проектами – требование рынка.

Рабочая программа курса

PMI104 Определение и управление требованиями ИТ-проекта (разработка ПО)

Цель этого курса провести слушателей через все стадии жизненного цикла управления требованиями. Слушатели курса получают понимание стратегий, навыков и методов, которые позволяют эффективно определять и управлять требованиями к проекту. Рассматривая подробные примеры и выполняя индивидуальные задания, слушатели получают практические навыки, которые помогут им в этой сложной области и увеличат их шансы на успех.

Предварительная подготовка:

Слушатели должны иметь:

- Базовые знания в области управления проектами.
- Желателен опыт руководства или участия в проектах и знания в области общего менеджмента.

Планируемые результаты обучения:

Ниже представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине). В силу практикоориентированности данного курса компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После изучения курса слушатель сможет:

- Описать отношения между базовыми документами по управлению проектом и критериями успешности проекта
- Описать отношения между жизненным циклом управления проектом и другими жизненными циклами
- Определить отношения между потребностями пользователя и бизнеса
- Определить иерархию требований
- Документировать требования заказчика
- Использовать ключевые графические представления
- Формулировать требования к продукту
- Выделять различные способы определения потребностей, включая опросы участников, гипотетические ситуации, и протокольный анализ.
- Формировать подход, с помощью которого можно контролировать и управлять изменениями
- Анализировать изменения через процедуру верификации и валидации.

Продолжительность курса: 8 академических часов (1 день)

Содержание курса:

- **Тема 1: Введение**
 - Процессы в управлении проектами
 - Жизненный цикл при разработке программного обеспечения
 - Жизненный цикл при разработке продукта
 - Процесс определения требований к результатам проекта
 - Роли и задачи пользователей
- **Тема 2: Основы для управления требованиями**
 - Устав проекта
 - Определение требований
 - Функциональные требования
 - Эксплуатационные качества
 - Требования к дизайну
 - Определение всех заинтересованных лиц
 - Анализ бизнес потребностей
 - Знакомство с корпоративными стратегиями
 - План коммуникаций
- **Тема 3: Идентификация требований**
 - Идентификация всех потенциальных пользователей
 - Проведение анализа заинтересованных лиц
 - Использование экспертной оценки
 - Создание матрицы для отслеживания требований к проекту
- **Тема 4: Анализ требований**
 - Классификация требований
 - § Обязательные
 - § Желаемые
 - § Необязательные
 - Отбор инструментов и подходов
- **Тема 5: Спецификация требований**
 - Действия по определению спецификаций
 - Использование шаблонов
 - Кодировка требований по спецификации
 - Матрица отслеживания
- **Тема 6: Уточнение (верификация) требований**
 - Действия для уточнения требований
 - Инспекция
 - Опрос экспертов
 - Руководство для пользователей
 - Определение критериев приемки проекта
- **Тема 6: Управление конфигурацией и изменениями в требованиях**
 - Определение процесса
 - Создание комитета по управлению изменениями
 - Использование журнала изменений
 - Роль членов комитета по управлению изменениями
 - Определение спецификаций
 - Цель управления спецификациями
 - Спецификации и матрица отслеживания
 - Роли и задачи

Создание документации

- **Тема 7: Тестирование**

- План проведения тестирования
 - Использование альфа и бета тестирования
 - Тестирование по составляющим
 - Тестирование системы
 - Тестирование интеграции
 - Тестирование для приема продукта
 - Документация

- **Тема 8: Затрагиваемые области знаний по PMI PMBOK®**

- Управление интеграцией проекта
 - Управление содержанием проекта
 - Управление стоимостью проекта
 - Управление качеством в проекте
 - Управление коммуникациями в проекте

Рабочая программа курса

PMI105 Управление проектами на основе стандарта PMBOK-2012. Подготовка к экзамену PMP

Цель проведения этого курса - формирование у слушателей понимания методов и общепринятых практик проектного управления, формирование базовых навыков инициирования, планирования, мониторинга и контроля исполнения проектов, а также процессов завершения проектов. Еще одной задачей курса является подготовка слушателей к сдаче экзамена для получения сертификата PMP.

Предварительная подготовка:

Слушатели должны иметь:

- Базовые знания в области управления проектами.
- Желателен опыт руководства или участия в проектах и знания в области общего менеджмента.

Планируемые результаты обучения:

Ниже представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине). В силу практикоориентированности данного курса компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После изучения курса слушатель сможет:

- Иметь сформированную систему знаний, основанную на взаимосвязи стандартных процессов и функций управления проектом.
- Знать и уметь использовать основные термины, применяемые в управлении проектами, иметь представление о существующих международных стандартах.
- Знать современные методы управления, которые применимы к большинству проектов.
- Определить области применения проектного управления в организации.
- Уметь оценивать проекты по критериям успешности.
- Быть знакомы с различными типами организационных структур и показать их влияние на проектную деятельность.

Продолжительность курса: 40 академических часов (5 дней)

Содержание:

- Тема 1. Проектная терминология. Цели проекта. Критерии успеха проекта.
- Тема 2. Процессы и области знаний управления проектами.
- Тема 3. Иерархическая структура работ.
- Тема 4. Сетевой график проекта. Дорожная карта проекта.
- Тема 5. Календарный план проекта. Критический путь.
- Тема 6. Разработка бюджета проекта.
- Тема 7. Интегрированный метод контроля проекта.

Рабочая программа курса

PMI106 Инструменты и методы в управлении проектами на основе стандартов PMI

Цель проведения этого курса познакомить слушателей с основными методами и существующими инструментами для управления проектами.

Предварительная подготовка:

Слушатели должны иметь:

- Базовые знания в области управления проектами.
- Желателен опыт руководства или участия в проектах и знания в области общего менеджмента.

Планируемые результаты обучения:

Ниже представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине). В силу практикоориентированности данного курса компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После изучения курса слушатель сможет:

- Иметь представление о системе знаний, основанной на взаимосвязи стандартных процессов и функций управления проектом.
- Знать и уметь использовать основные термины, применяемые в управлении проектами, иметь представление о существующих международных стандартах.
- Определять основные этапы жизненного цикла портфеля проектов.
- Выполнять ранжирование проектов в портфеле предприятия.

Продолжительность курса: 8 академических часов (1 день)

Содержание:

- Введение. Терминология
- Проблемы стратегического планирования
- Жизненный цикл портфеля проектов
- Ранжирование проектов в портфеле
- Корпоративный стандарт и управление портфелем проектов

Рабочая программа курса

PMI107 Управление программой проектов на основе стандартов PMI

Цель проведения этого рассмотреть методы и практики по управлению группами проектов для увеличения совокупной выгоды для предприятия от их реализации и снижения издержек.

Предварительная подготовка:

Слушатели должны иметь:

- Базовые знания в области управления проектами.
- Рекомендуется предварительно прослушать курс PMI101

Планируемые результаты обучения:

Ниже представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине). В силу практикоориентированности данного курса компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После изучения курса слушатель сможет:

- Знать методы оценки длительности задач
- Управлять сроками проектов.
- Познакомиться с методом критического пути.
- Управлять стоимостью проектов.
- Познакомиться с методом освоенного объема.
- Познакомиться и научиться работать с матрицей «Интерес-Влияние».
- Разрабатывать матрицу ответственности

Продолжительность курса: 16 академических часа (2 дня)

Содержание:

- Введение.
- Управление сроками проекта.
- Методы оценки длительности задач.
- Управление сроками проекта.
- Метод критического пути.
- Управление стоимостью проекта.
- Методы оценки стоимости задач.
- Мониторинг и контроль проекта.
- Метод освоенного объема.
- Управление заинтересованными сторонами.
- Матрица «Интерес-Влияние».
- Управление коммуникациями.
- Разработка оргструктуры проекта.
- Разработка матрицы ответственности.

Рабочая программа курса

PMI108 Управление портфелем проектов

Цель этого курса рассмотреть особенности стандарта PMI® по управлению портфелями проектов, процессы управления и области знаний портфельного управления, а также возможности применения методов, изложенных в стандарте в практике организации. Также в курсе уделяется время изучению особенности стандарта PMI® по управлению программами проектов, его составных частей, ключевых элементов (доменов) управления программами, жизненного цикла программы, его фаз, а также возможностей применения стандарта на практике.

Предварительная подготовка:

Слушатели должны иметь:

- Базовые знания в области управления проектами.
- Рекомендуются предварительно прослушать курс PMI101

Планируемые результаты обучения:

Ниже представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине). В силу практикоориентированности данного курса компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После изучения курса слушатель сможет:

- Уметь оперировать основными терминами.
- Знать все этапы жизненного цикла программы проектов.
- Познакомиться со стратегической ценностью программы проектов.
- Научиться экономически обосновывать проекты в программе.
- Сможете координировать проекты в программе, осуществлять их мониторинг и контроль.

Продолжительность курса: 16 академических часов (2 дня)

Содержание:

- Введение. Терминология.
- Жизненный цикл программы проектов.
- Запуск программы проектов. Стратегическая ценность программы проектов.
- Экономическое обоснование проектов в программе.
- Координация проектов в рамках программы. Мониторинг и контроль.

Рабочая программа курса

PMI109 Управление людьми и лидерство в проектной команде

Цель проведения этого курса помочь слушателям применить на практике стандарт управления проектами PMI PMB K® в управлении персоналом проекта и разобраться с проблемой лидерства в команде. Курс содержит конкретные рекомендации и значительное число практических заданий и упражнений.

Предварительная подготовка:

Слушатели должны иметь:

- Базовые знания в области управления проектами.
- Рекомендуются предварительно прослушать курс PMI101

Планируемые результаты обучения:

Ниже представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине). В силу практикоориентированности данного курса компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После изучения курса слушатель сможет:

- Уметь оперировать основными терминами.
- Научиться управлять персоналом проекта.
- Изучите инструменты оценки персонала.
- Иметь знания по ведению переговоров.
- Эффективно выстраивать взаимодействие в команде проекта.
- Определять лидеров в команде и направлять их деятельность на благо проекта.

Продолжительность курса: 8 академических часов (1 день)

Содержание курса:

- Управление персоналом
- Управление проектами
- Планирование управления человеческими ресурсами проекта
- Подбор персонала в проект
- Инструменты оценки персонала
- Мотивация персонала в проекте
- Подходы к управлению персоналом в проекте
- От проектной группы к команде проекта
- Эффективные коммуникации в проекте
- Искусство ведения переговоров
- Разрешение конфликтов
- Понятие лидерства в проекте и выделение лидера в команде

Рабочая программа курса

PMIT Основы управления ИТ-проектами

Целью данного курса, является предоставление слушателям новых знаний, а также систематизация уже имеющихся представлений по специфике проектной деятельности в области информационных технологий, на основе международных стандартов PMI/IPMA и примере реальных проектов. В течение 3-х дней слушатели интенсивно осваивают практические навыки и инструменты управления IT проектом от его старта до завершения. Данный курс предназначен для руководителей проектов, технических и программ – менеджеров, а также исполнителей проектов. Он поможет заложить основу для взаимодействия внутри проектной команды и выработать системный подход в управлении IT проектами.

Предварительная подготовка:

Слушатели должны иметь:

- Базовые знания в области управления проектами.

Планируемые результаты обучения:

Ниже представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине). В силу практикоориентированности данного курса компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После изучения курса слушатель сможет:

- понимать принципы проектного управления;
- использовать инструменты и методы проектного управления для повышения эффективности, управляемости и контроля выполнения работ;
- инициировать и планировать IT-проект с учетом его особенностей.

Продолжительность курса: 24 академических часа (3 дня)

Содержание:

- Введение в управление IT-проектами
- Основные документы проекта
- Календарное планирование IT-проекта
- Управление стоимостью IT-проекта
- Управление рисками IT-проекта
- Управление командой IT-проекта
- Завершение IT-проекта

Рабочая программа курса

PM225 Управление проектами с использованием Microsoft Project Professional

Цель этого курса раскрыть основные возможности стандартного выпуска Microsoft Project

Professional при создании, реализации, оптимизации и контроле плана проекта.

Предварительная подготовка:

Слушатели должны:

- Пройти обучение на курсах PM201 «Эффективное управление проектами» и PM202 «Календарное планирование и контроль исполнения проектов».

Планируемые результаты обучения:

Ниже представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине). В силу практикоориентированности данного курса компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После изучения курса слушатель сможет:

- составлять календарный план проекта (вводить работы и описывать связи между ними);
- работать с основными представлениями, таблицами и формами в Microsoft Project;

- создавать список ресурсов, работать с календарями проекта, ресурсов, назначать ресурсы на задачи;
- проводить временной анализ с целью оптимизации плана проекта по срокам выполнения, используя метод критического пути;
- проводить ресурсный анализ проекта с целью оптимизации привлечения ресурсов;
- проводить стоимостной анализ проекта с целью минимизации бюджета проекта;
- фиксировать исходный план проекта;
- осуществлять контроль выполнения проекта;
- настраивать и печатать экранные копии представлений, отчеты по проекту;
- оптимально планировать ресурсы и задачи в проекте;
- применять пользовательские поля в Microsoft Project, в том числе использовать поля кодов, присваивать пользовательским полям перечисленный набор значений;
- формировать вычисляемые поля;
- управлять двумя и более проектами;
- создавать общий пул ресурсов и подключать его к файлам проектов;
- проводить консолидированный анализ нескольких проектов в одном мультипроекте;
- осуществлять детальный контроль за ходом реализации проектов и проводить анализ тенденций реализации проектов;
- разрабатывать и настраивать индивидуальные формы;
- выполнять импорт/экспорт данных проекта;
- связывать данные Microsoft Excel с данными Microsoft Project.

Продолжительность курса: 16 академических часов (2 дня)

Содержание:

- Основы планирования проекта с использованием MS Project
- Анализ плана проекта с использованием MS Project
- Детальное планирование ресурсов и задач
- Настройка и печать представлений и отчетов
- Контроль исполнения проекта
- Использование пользовательских полей
- Управление двумя и более проектами
- Дополнительные возможности системы MS Project

Рабочая программа курса

PM226 Управление проектами с использованием Microsoft Project Professional и Microsoft Project Server – EPM

Цель этого курса раскрыть основные возможности решения Enterprise Project Management (EPM) компании Microsoft для корпоративного управления проектами. Рассматриваются возможности Microsoft office Project Web Access для организации групповой работы над проектами. Освещаются вопросы настройки Глобального корпоративного шаблона и администрирования Microsoft Project Server.

Предварительная подготовка:

Слушатели должны:

- Пройти обучение на курсе PM225 "Управление проектами с использованием Microsoft Project Professional".

Планируемые результаты обучения:

Ниже представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине). В силу практикоориентированности данного курса компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После изучения курса слушатель сможет:

- настраивать Microsoft Project Professional для работы с Microsoft Project Server;
- публиковать проекты Microsoft Project Professional на сервере Microsoft Project Server;
- организовывать групповую работу с помощью Microsoft Project Server;
- осуществлять актуализацию планов проектов с помощью Microsoft Project Web Access, использовать Microsoft Project Web Access для обзора проектной информации;
- управлять списками дел в Microsoft Project Web Access;
- переносить данные по задачам Microsoft Project Web Access в Microsoft Outlook;
- управлять документами, вопросами и рисками проекта в Microsoft Project Web Access;
- осуществлять сбор отчетов с помощью Microsoft Project Web Access;
- настраивать Глобальный корпоративный шаблон Microsoft Project Professional;
- настраивать корпоративные коды структуры проектов, задач, ресурсов;
- управлять корпоративным пулом ресурсов Microsoft Project Server;
- использовать особенности корпоративных ресурсов в Microsoft Project Professional;
- использовать Microsoft Project Web Access для формирования команд проектов;
- осуществлять ресурсное планирование в Microsoft Project Professional;
- использовать Мастер замены ресурсов Microsoft Project Professional;
- осуществлять Моделирование портфеля проектов;
- осуществлять Анализ портфеля проектов; импортировать проекты и ресурсы в Microsoft Project Server;
- настраивать Microsoft Project Server.

Продолжительность курса: 16 академических часов (2 дня)

Содержание:

- Использование Microsoft Project Server 2003 в корпоративной работе над проектами
- Организация хода выполнения и контроль проекта
- Совместная работа в Microsoft Project Web Access
- Дополнительные возможности групповой работы
- Настройка глобального корпоративного шаблона в Microsoft Project Professional
- Настройка корпоративного пула ресурсов в Microsoft Project Professional
- Особенности создания проекта с учетом настроек корпоративного шаблона
- Ресурсное планирование в Microsoft Project Professional
- Управление Портфелем проектов
- Администрирование Microsoft Project Server

Рабочая программа курса

Project10P Microsoft Project 2010 для пользователя. Персональное обучение.

Целью курса является обеспечение слушателей необходимыми знаниями и умениями для создания планов проектов включая планирование задач и ресурсов в программе Microsoft Project 2010 и контролировать ход выполнения работ при работе с проектом.

Предварительная подготовка слушателя:

Слушатель должен иметь:

- * Знание теории управления проектами
- * Знание основ работы с персональным компьютером
- * Умение работать в среде ОС Windows XP /Vista/ Windows 7
- * Наличие навыков работы с Excel, Visio, Word

Планируемые результаты обучения:

Ниже представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине). В силу практикоориентированности данного курса компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После изучения курса слушатель сможет:

- * создавать новый проект и определять его параметры;
- * составлять сетевой график проекта;
- * планировать ресурсы и затраты
- * анализировать отклонения от плана;
- * контролировать трудозатраты и управлять сроками в проекте;
- * использовать различные представления и отчеты.

Продолжительность курса: 16 академических часов (2 дня)

Содержание:

- * **Тема 1: Введение в управление проектами**
 - Операционная деятельность
 - Проектная деятельность
 - Проект
 - Управление проектом
 - Треугольник проекта
 - Программное обеспечение в управлении проектами
 - Подготовка материалов проекта для Microsoft Project
 - Программное обеспечение в управлении проектами
- * **Тема 2: Microsoft Project 2010 начало работы**
 - Назначение и версии программы
 - Новые возможности Microsoft Project 2010
 - Запуск Microsoft Project 2010
 - Интерфейс программы
 - Лента в Microsoft Project 2010
 - Вкладка Файл и представление Backstage
 - Параметры Project 2010
 - Настройка Ленты
 - Настройка Панели быстрого доступа

Структура данных в Microsoft Project
Связь основных представлений с видами объектов в Microsoft Project
Обзор представлений
Диаграмма Ганта
Работа со справкой

• **Тема 3: Создание нового проекта**

Создание нового проекта
Создание файла проекта
Сведения о проекте
Настройка календаря проекта
Создание дополнительного календаря
Сохранение проекта
Сохранение шаблона проекта

• **Тема 4: Задачи**

Классификация задач
Планирование задач проекта
Ввод информации в таблицы
Редактирование информации в таблицах
Ввод задач
Иерархическая структура задач
Действия с задачами
Длительность задач
Оценка длительности задач
Назначение календаря задаче
Создание вехи
Повторяющиеся задачи
Виды временных ограничений задач
Крайний срок
Создание примечания к задаче
Добавление документа к задаче
Прерывание задачи
Зависимости задач
Типы зависимостей задач
Связывание задач
Управление связями задач

• **Тема 5: Ресурсы**

Сведения о ресурсах
Виды ресурсов
Ввод ресурсов в проект
Создание примечания к ресурсу
Добавление документа к ресурсу
Тип резервирования ресурса
Доступность ресурса
Изменение рабочего времени ресурса
Календари и ресурсы
Назначение ресурсов
Управление ресурсами в диалоговом окне Назначение ресурсов
Формула планирования
Профили загрузки ресурсов

- **Тема 6: Затраты в проекте**
 - Стоимость проекта
 - Стоимость ресурсов
 - Стоимость задач
- **Тема 7: Представления**
 - Представления
 - Переход между представлениями
 - Создание представлений
 - Работа с организатором
 - Работа с таблицами
 - Использование фильтров
 - Использование группировки
 - Временная шкала
 - Планировщик работы групп
 - Календарь
 - Диаграммы Ганта
 - Сетевой график
 - Схема данных
- **Тема 8: Оптимизация проекта**
 - Оптимизация проекта
 - Метод критического пути
 - Контроль загрузки ресурсов
 - Корректировка доступности ресурсов
 - Выравнивающая задержка
 - Автоматическое выравнивание загрузки ресурсов
 - Коррекция стоимости проекта
- **Тема 9: Выполнение проекта**
 - Выполнение плана проекта
 - Сохранение базового плана проекта
 - Редактирование базового плана
 - Промежуточные планы
 - Ввод фактических данных
 - Ввод фактических дат
 - Процент завершения задачи
 - Фактические затраты
 - Обновление данных в проекте
- **Тема 10: Отчеты проекта**
 - Сведения об отчетах
 - Стандартные отчеты
 - Обзорные отчеты
 - Отчеты о текущей деятельности
 - Отчеты о затратах
 - Отчеты о назначениях
 - Отчеты по загрузке
 - Настраиваемые отчеты
 - Наглядные отчеты
- **Тема 11: Печать проекта**
 - Предварительный просмотр
 - Настройка параметров страницы

Создание колонтитулов
Дополнительные параметры печати
Печать проекта

- **Тема 12: Импорт и экспорт информации**

Понятие экспорта и импорта информации
Копирование данных проекта в рабочую книгу Excel
Экспорт шаблона проекта в рабочую книгу Excel
Экспорт данных проекта в книгу Excel с использованием схем экспорта
Создание схем экспорта
Экспорт данных в Word
Экспорт графики
Сохранение проекта в формате XML

- **Тема 13: Управление несколькими проектами**

Организация связи с внешним проектом
Консолидация проектов
Связь между задачами из разных проектов
Использование общего пула ресурсов
Просмотр назначений общих ресурсов в проектах
Изменение информации в общем пуле ресурсов

Рабочая программа курса

FZ-44-N Управление государственными и муниципальными заказами

Целью курса является предоставление слушателям знаний и умений по процедуре государственных и муниципальных закупок. Программа обучения скорректирована в соответствии с новым законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", вступающим в силу с 1 января 2014 года.

Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ устанавливаются следующие требования к должностным лицам, занятым в сфере закупок:

- Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (ч. 5 ст. 39);
- Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (ч. 6 ст. 38).

Программа предназначена для повышения квалификации специалистов государственных органов управления и органов местного самоуправления, принимающих участие в формировании, размещении и исполнении государственных и муниципальных заказов с учетом региональных и отраслевых особенностей, а также иных физических лиц, в том числе специалистов заказчика, специалистов уполномоченных органов, председателей и членов комиссий по размещению заказов, работников специализированных организаций, специалистов контрольных и осуществляющих нормативное правовое регулирование

органов в сфере размещения государственных и муниципальных заказов.

Предварительная подготовка слушателя:

Слушатель должен иметь:

- Опыт работы в государственных органах управления и органах местного самоуправления;
- Опыт участия в формировании и исполнения государственных и муниципальных заказов.

Планируемые результаты обучения:

Ниже представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине). В силу практикоориентированности данного курса компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После изучения курса слушатель сможет:

- Знать нормативные документы, определяющие порядок государственных и муниципальных закупок;
- Планировать государственные и муниципальные закупки;
- Знать процедуру государственных и муниципальных закупок;
- Осуществлять контроль, аудит и защиту прав и интересов участников закупок.

Продолжительность курса: 40 академических часов (5 дней)

Содержание:

- Основы государственных и муниципальных закупок;
- Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок;
- Планирование в системе государственных и муниципальных закупок;
- Условия и способы закупок;
- Порядок проведения процедур закупок различными способами;
- Контракты;
- Контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок;
- Специфика закупок определённых групп товаров, услуг, работ (строительный подряд)

Рабочая программа курса

ESC Развитие профессиональных навыков в сфере внедрения энергосервисных контрактов

На этом курсе слушатели узнают о современных тенденциях в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, международном и российском опыте в сфере подготовки и реализации энергосервисных контрактов (ЭСК).

Предварительная подготовка слушателя:

Слушатель должен иметь:

- Опыт работы в сфере энергетики, энергосбережения или жилищно-коммунального хозяйства.

Планируемые результаты обучения:

Ниже представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине). В силу практикоориентированности данного курса компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После изучения курса слушатель сможет:

- Знать положения Закона Ф3-261;
- Знать государственную политику России в сфере энергосбережения;
- Подготавливать и заключать энергосервисный контракт;
- Знать структуру типового энергосервисных контрактов;
- Рассчитывать выгоду от энергосберегательных мероприятий;
- Готовить конкурсную документацию и проводить конкурсы;
- Управлять реализацией энергосервисных контрактов.

Продолжительность курса: 24 академических часа (3 дня)

Содержание:

- **Тема 1. Государственная политика в сфере энергосбережения и повышения энергоэффективности**
 - Из истории развития энергетики в России
 - Энергосбережение в России
 - Сравнение различных стран по энергоёмкости ВВП
 - Построение энергоэффективной экономики в РФ
 - Стратегическое развитие России в сфере энергосбережения
 - Связь экологии с энергосбережением и повышением энергоэффективности
 - Киотский протокол
 - «Умные сети» – надёжность энергосистемы
 - Механизмы реализации программ энергоэффективности: современная мировая практика
 - Принудительные мероприятия Стимулирующие мероприятия
 - Просветительские методы
 - Госполитика в области энергосбережения зарубежных стран
 - Государственная программа в сфере энергосбережения, опыт США
 - Государственная программа в сфере энергосбережения, опыт Японии
 - Государственная программа в сфере энергосбережения, опыт Германии
 - Энергосервисный контракт, энергосервисная компания
 - История энергосервисных контрактов Основные барьеры развития ЭСК в Европе
 - Энергосервис Германии
 - Энергосервис Франции
- **Тема 2. Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ**
 - Системообразующий федеральный закон
 - Обзор глав закона
 - Полномочия органов государственной власти РФ, субъектов РФ и местного самоуправления
 - Права органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления
 - Обязанности органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органов

местного самоуправления
Обзор положений 261-ФЗ, касающихся энергосервисных контрактов
Энергоаудит в 261-ФЗ
Требуемые темпы снижения потребления энергоресурсов
Положения 261-ФЗ, стимулирующие энергосбережение
Прочие нормативно-правовые акты, регулирующие сферу энергосбережения и повышения энергоэффективности
Прочие нормативно-правовые акты, регулирующие сферу энергосбережения в г. Москве
Непринятые нормативные правовые акты
Совершенствование правовых основ энергосбережения в различных секторах

* **Тема 3. Подготовка к энергосервисному контракту**

Порядок действий по реализации энергосервисного контракта
Предварительная подготовка мероприятий по энергосбережению
Подготовка и проведение конкурса, заключение контракта
Реализация контракта и взаиморасчёты с исполнителем
Оснащение приборами учета энергетических ресурсов
Энергетическое обследование
Требования к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования
Обязательные энергетические обследования
Обязательные энергетические обследования, контроль и надзор
Основные процессуальные требования, правила осуществления государственного контроля
Правила осуществления государственного контроля саморегулируемых организаций
Пробелы и проблемы в правовом регулировании в области проведения энергетических обследований и оказания энергосервисных услуг
Цели энергетического обследования
Задачи энергетического обследования
Этапы энергетического обследования
Результаты энергетического обследования
Становление института саморегулируемых организаций энергетических обследований
Управление проведением энергетических обследований
Основные типы контрактов в соответствии с 261-ФЗ

* **Тема 4. Общие сведения об энергосервисных контрактах**

Цели энергосервисного контракта
Задачи энергосервисного контракта для заказчика
Преимущества и недостатки энергосервисного контракта для организаций
О чем стоит подумать в процессе планирования и заключения энергосервисного контракта?
Флуктуации потребления энергии
Как считать выгоду от энергосервисного контракта?
Учет, инфляция и дисконтирование
Как считать экономию?
Расчет базового года
Формула расчета сбережений

Сопоставимые условия
Измерения и верификация
4 метода измерения и верификации в протоколе IPVMP
Метод А – «Изолированные модификации: измерение основных параметров»
Метод В – «Подход измеряемого потребления»
Метод С – «Оценка энергозатрат всего предприятия»
Метод D – «Калиброванное моделирование»
Стоимость и точность измерений
Порядок действий по измерению и верификации
Фиксация цены
Гарантии на оборудование
Права собственности на оборудование
Отделимость оборудования
Стандарты комфорта (условий работы)
Организация управления и мониторинга параметров
Действия в случае неисправности оборудования
Выбор и внедрение оборудования
Форс-мажор
Компенсация эксплуатационных расходов ЭСКО
Бухгалтерская специфика энергосервисного контракта

• **Тема 5. Подготовка конкурсной документации и проведение конкурса**

Используемые понятия
Подготовка и проведение конкурса на заключение государственного энергосервисного контракта
Сравнение способов размещения заказов на заключение энергосервисных контрактов
Нормативные акты, регулирующие подготовку конкурсной документации на право заключения энергосервисного контракта
Необходимая информация для подготовки конкурсной документации
Критерии отбора победителей конкурсных процедур
Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе
Цена контракта, определение максимальной (начальной) цены
Формулы оценки, критерий «цена контракта»
Способы снижения начальной цены
Формулы оценки, критерий «качество»
Формулы оценки, критерий «сроки»
Формулы оценки, критерий «гарантии»
Выставление итоговой оценки заявки
Информационные ресурсы размещения заказа
ЕАИСТ и Официальный сайт РФ госзакупок
Примеры и опыт реализации энергосервисных контрактов в Московском регионе
Кому проще всего организовать энергосервисную компанию?
Причины слабой реализации энергосервисных контрактов в настоящий момент

• **Тема 6. Заключение контракта, типовой энергосервисный контракт**

Используемые понятия
Реализация контракта и взаиморасчёты с исполнителем
Этапы подготовки и реализации энергосервисного контракта
Разделы контракта

Предмет контракта
Сведения, необходимые для заключения энергосервисного контракта
Подготовка сопроводительной документации
Цена контракта
Выполнение мероприятий по энергосбережению
Порядок сдачи-приёмки мероприятий по энергосбережению
Ответственность сторон
Форма учёта экономии энергетических ресурсов по энергосервисному контракту
Распределение доходов между сторонами
Права собственности на результаты выполненных работ
Порядок разрешения споров
Обстоятельства непреодолимой силы
Гарантии
Список рассматриваемых контрактов

• **Тема 7. Управление реализацией энергосервисных контрактов**

Энергосервисный договор как проект
Управление проектами
Наиболее распространенные проблемы проектов
10-факторная оценка проекта, позволяющая выявить слабые места
Сбалансированный проект
Матрица компромиссов
Заинтересованные стороны проекта ЭСК (стейкхолдеры)
Процессы и функциональные области управления проектами
Процессы управления проектами
Группа процессов инициации
Группа процессов планирования
Группа процессов исполнения
Группа процессов контроля
Группа процессов завершения
Функциональные области в соответствии с методологией PMI
Управление интеграцией
Управление предметной областью
Управление временем
Диаграмма «Вершина-событие»
Метод критического пути
Диаграмма Ганта

Рабочая программа курса

Подготовка общественных наблюдателей к участию в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования

Данная программа предназначена для граждан РФ, желающих принять участие в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся в качестве общественных наблюдателей. Целью обучения является ознакомление слушателей с регламентами проведения государственной (итоговой) аттестации, правами и обязанностями общественных наблюдателей.

Предварительная подготовка слушателя: Предварительная подготовка не требуется.

Планируемые результаты обучения:

Ниже представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по данному учебному курсу (дисциплине). В силу практикоориентированности данного курса компетенции сформулированы в терминологии умений и соответствующих им знаний.

После изучения курса слушатель сможет:

- * Ориентироваться в нормативных документах, регламентирующих проведение государственной (итоговой) аттестации и работу системы общественного наблюдения.
- * Знать правила участия общественного наблюдателя в процедуре государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность курса: 4 академических часа

Содержание:

- * **Тема 1: Обзор нормативно-законодательной базы государственной (итоговой) аттестации и системы общественного наблюдения**
 - Цели и задачи данного обучения
 - Основные сведения о ЕГЭ
 - Особенности ЕГЭ
 - Участники ЕГЭ
 - Сроки проведения ЕГЭ
 - Предметы ЕГЭ
 - Задания ЕГЭ
 - Результаты ЕГЭ
 - Неудовлетворительный результат
 - Общественные наблюдатели
 - Аккредитация общественных наблюдателей
- * **Тема 2: Общественное наблюдение при организации и проведении ЕГЭ**
 - Законодательные акты
 - Участники процедур организации и проведения ЕГЭ
 - Этапы ЕГЭ
 - Подготовка ППЭ к экзамену
 - Проведение экзамена в ППЭ
 - Чем разрешается пользоваться на ЕГЭ
 - Что запрещается на ЕГЭ
 - Начало проведения экзамена в аудитории
 - Во время проведения экзамена
 - Удаление с экзамена
 - Невозможность завершения экзамена по уважительной причине
 - Завершение экзамена в аудитории
 - Завершение экзамена в ППЭ
 - Права и обязанности общественного наблюдателя
 - Примеры возникавших проблем при проведении экзамена
 - На что стоит обратить внимание
 - Памятка общественного наблюдателя

- **Тема 3: Общественное наблюдение при обработке результатов в предметной комиссии и РЦОИ**
 - Законодательные акты
 - Работа предметной комиссии
 - Обработка результатов в РЦОИ
 - Права и обязанности общественного наблюдателя
- **Тема 4: Общественное наблюдение при подаче и рассмотрении апелляций на результаты ЕГЭ**
 - Законодательные акты
 - Причины апелляций
 - Решения конфликтной комиссии
 - Правила подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ
 - Правила подачи апелляции о несогласии с результатами ЕГЭ
 - Права и обязанности общественного наблюдателя
 - Примеры возникавших проблем, связанных с подачей апелляций
 - На что стоит обратить внимание
 - Памятка общественного наблюдателя